

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy
1.2	siedzibę jednostki
	18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Szkolna 29
1.3	adres jednostki
	18-421 Piątnica Poduchowna, ul. Szkolna 29
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy obejmuje swoją działalnością obsługę szkół podstawowych w Dobrzyjałowie, Drozdowie, Jeziorku, Kisielnicy, Olszynach, Rakowie-Boginiach, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy, w którego skład wchodzi szkoła podstawowa i przedszkole oraz Żłobka Piątuś, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątnica.</p> <p>W uchwale nr 116/XXI/2016 Rady Gminy Piątnica z dnia 27 października 2016 r. w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Szkół w Piątnicy oraz utworzenia Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy i nadania statutu oraz uchwale nr 318/XLVII/2022 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie statutu Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy został enumeratywnie wskazany zakres obowiązków powierzony w ramach wspólnej obsługi, który obejmuje: rachunkowość oraz sprawozdawczość budżetową i finansową oraz obsługę finansową, administracyjno-organizacyjną, kadrową i informatyczną.</p> <p>Centrum realizuje zadania Wójta jako organu prowadzącego w zakresie: prowadzenia spraw związanych z zakładaniem, bądź likwidacją szkół oraz łączeniem ich w zespół, wyłączaniem z zespołu lub jego rozwiązaniem; przygotowywania projektów planów sieci prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i granic ich obwodów; inicjowanie działań mających na celu: zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, wspieranie prac remontowych w obiektach szkolnych oraz zadań inwestycyjnych realizowanych w tym zakresie, wyposażenie szkół i placówek w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych; wykonywanie zadań związanych z: przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów szkół, dokonywaniem oceny pracy dyrektorów szkół, organizacją egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego, w tym prowadzenie dokumentacji, przyznawaniem nauczycielom świadczeń z tytułu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, realizacją dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli; analizy arkuszy organizacji przedszkola i szkół podstawowych na dany rok szkolny celem ich zatwierdzenia przez organ prowadzący; prowadzenie spraw związanych z realizowaniem obowiązku nauki; dokonywanie rozliczeń międzygminnych w zakresie wychowania przedszkolnego; opracowywania projektów aktów prawnych organów gminy z zakresu oświaty; prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej i współpraca z tym zakresie z Kuratorium Oświaty; obsługi administracyjno-technicznej procedury przyznawania stypendium Wójta Gminy Piątnica; pozyskiwanie (w tym składanie wniosków) oraz rozliczanie projektów, programów oraz innych form wsparcia skierowanych do szkół i przedszkoli finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych; organizowanie narad, konferencji i szkoleń dla dyrektorów szkół i jednostek organizacyjnych Gminy Piątnica; organizowanie uroczystości i wydarzeń, w szczególności uroczystości i wydarzeń oświatowych.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01.01.2025 do 31.12.2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p style="text-align: center;">Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego</p> <p>1. Poniżej ustala się następujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce możliwość wyboru, do stosowania w sposób ciągły, nie rzadziej niż na koniec roku obrotowego i na każdy inny dzień bilansowy zakładając, że nie występuje zagrożenie możliwości dalszej kontynuacji działalności jednostki.</p> <p>2. Wartości niematerialne i prawne – definicja wartości niematerialnych i prawnych określona w art. 3 ust. 1 pkt. 14 ustawy o rachunkowości dla potrzeb jednostki zostaje uściślona w sposób następujący – do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się: prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, w szczególności – licencje, koncesje, programy komputerowe, bez względu na wartość.</p> <p>1) Wycena wartości niematerialnych i prawnych następuje w oparciu o art. 28 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 28 ust. 8 i art. 33 ust. 1 ustawy o rachunkowości – przy czym dla potrzeb jednostki zostaje uściślona w sposób następujący:</p> <p>a) wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, tj. w rzeczywistej cenie zakupu powiększonej o koszty bezpośrednio związane z zakupem (w tym nie podlegający odliczeniu podatek VAT);</p> <p>b) wartości niematerialne i prawne otrzymane w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego wycenia się w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu;</p> <p>c) wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny, wycenia się według wartości określonej w dowodzie dostawy lub w wartości rynkowej z dnia nabycia takiego samego lub podobnego tytułu. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>2) Programy komputerowe, licencje, prawa autorskie nie stanowią wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli były zakupione wraz z komputerem i stanowią jego integralną część, bez których komputer nie byłby zdolny do użytku. Powiększają one wartość środka trwałego albo pozostałego środka trwałego.</p> <p>3) Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej do 10.000,00 zł bez względu na wartość dokonywane są jednorazowo w koszty bieżącej działalności operacyjnej w chwili wydania tytułu do użytkowania.</p> <p>4) Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej przekraczającej wartość 10.000,00 zł, dokonywane są w czasie, metodą liniową, przy czym okres umorzenia wartości niematerialnych i prawnych wynosi 24 miesiące. Wartości te umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku.</p> <p>5) Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartości niematerialne i prawne zostały przyjęte do używania, do końca tego miesiąca w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym przeznaczone zostały do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzono ich niedobór.</p> <p>6) Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych tytułów wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>7) Wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza, że nie można zwiększać ich wartości początkowej. Wszelkie aktualizacje oprogramowania (licencji) będącego wartościami niematerialnymi i prawnymi podlegają odniesieniu bezpośrednio w koszty jednostki.</p> <p>8) W sprawozdaniu finansowym wartości niematerialne i prawne wykazywane są w wartości netto tj. wartość początkowa pomniejszona o dotychczasowe umorzenie.</p> <p>3. Środki trwałe – definicja środków trwałych określona w art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości, dla potrzeb jednostki zostaje rozszerzona i uściślona w sposób następujący – do środków trwałych zalicza się rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłużej niż 1 rok, kompletne, zdolne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki.</p> <p>1) Wycena środków trwałych następuje w oparciu o art. 28 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 28 ust. 8 i art. 32 – 33 ustawy o rachunkowości, przy czym dla potrzeb jednostki zostaje uściślona, iż wartość początkową środków trwałych określa się następująco:</p> <p>a) środki trwałe pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, a więc w rzeczywistej cenie zakupu powiększonej o koszty bezpośrednio związane z zakupem (w tym nie podlegający odliczeniu VAT);</p> <p>b) środki trwałe otrzymane w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego wycenia się w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu;</p> <p>c) środki trwałe otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny, wycenia się według wartości określonej w dowodzie dostawy lub w wartości rynkowej z dnia nabycia takiego samego lub podobnego środka trwałego, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia;</p> <p>d) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku wg wartości określonej przez komisję, na podstawie aktualnej ceny rynkowej;</p> <p>e) zwiększenie lub zmniejszenie wartości środków trwałych może nastąpić na skutek urzędowej aktualizacji ich wartości zgodnie z ustalonymi i ogłoszonymi przez GUS wskaźnikami przeliczeniowymi;</p> <p>f) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu,</p>

- przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania;
- g) wartość mienia przejętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej – według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjnej.
- 2) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
- odzież i umundurowanie;
 - meble i dywany,
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.
- 3) Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) środków trwałych o wartości jednostkowej przekraczającej wartość 10.000,00 zł (z pominięciem wyjątków wyszczególnionych w pkt. 2), dokonywane są w czasie, metodą liniową. Wartości te umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku.
- 4) Dla środków trwałych o wartości jednostkowej przekraczającej 10.000,00 zł przyjmuje się stawki amortyzacyjne zgodne z roczną stawką amortyzacyjną określoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych.
- 5) Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środki trwałe zostały przyjęte do używania (przyjęty do używanie, nie zaś data wystawienia faktury), do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub, w którym przeznaczone zostały do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzono ich niedobór.
- 6) Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową środków trwałych umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych środków trwałych.
- 7) W sprawozdaniu finansowym środki trwałe wykazywane są w wartości netto tj. wartość początkowa pomniejszona o dotychczasowe umorzenie.
- 8) Środki trwałe podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej w podziale na:
- podstawowe środki trwałe** (środki trwałe o wartości początkowej równej i przekraczającej kwotę ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych) – 10.000,00 zł;
 - pozostałe środki trwałe** o wartości początkowej równej i przewyższającej kwotę 1.000,00 zł i nieprzekraczającej kwoty 10.000,00 zł oraz bez względu na wartość księgi inwentarzowej prowadzi się dla mebli.
- Wyjątkowo o wartość powyżej 200,00 zł księgi inwentarzowej prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: komputery, sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, elektronarzędzia, lodówki, kuchnie, odkurzacze, klimatyzatory, aparaty telefoniczne cyfrowe i bezprzewodowe, sprzęt elektroniczny.
- 9) W przypadku **nieistotnej wartości początkowej** (o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty 1.000,00 zł) składnika majątku spełniającego warunki uznania za środek trwały nie zostaje on ujęty w środkach trwałych, a jego wartość początkowa zostaje jednorazowo odpisana w ciężar kosztów materiałów pod datą oddania do użytkowania, jednocześnie jednak przedmiot objęty zostaje ilościową ewidencją pozabilansową lub bezpośrednio w ciężar kosztów materiałów pod datą oddania do użytkowania. Dokonując kwalifikacji danego składnika majątkowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 1.000,00 zł do wprowadzenia do ewidencji pozabilansowej, należy oprócz ceny jednostkowej wziąć pod uwagę trwałość (stopień eksploatacji) i użyteczność (przeznaczenie) zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności.
- 10) Wszelkie rzeczowe składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości nieprzekraczającej 200,00 zł są odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej.
- 11) Ewidencji majątku nie podlegają:
- naczynia kuchenne (do przyrządzania lub serwowania potraw) i sztućce;
 - wieszaki, kwietniki i doniczki, karnisze, firany, zasłony i rolety, lampy i żyrandole;
 - lustra, dozowniki mydła i suszarki do rąk, wewnętrzne kosze na śmieci;
 - wycieraczki; wykładziny (poza wykładzinami dywanowymi);
 - drobne wyposażenie np. kalkulatory podręczne, zszywacze, dziurkacze itp.;
 - inne wyposażenie na stałe związane z strukturą budynku.
- 12) Pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne finansuje się ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu). Odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt działalności operacyjnej w całości ich wartości i są umarzane w całości w momencie oddania do używania.
- 13) W przypadku, gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu, itp. odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.
- 14) Dolną granicę wartości części dodatkowych i części peryferyjnych ujmowanych jako zwiększenie wartości księgowej brutto środka trwałego ustala się w wysokości 10.000,00 zł.
- 15) W przypadku zakupu jednakowych składników majątkowych spełniających definicję środków trwałych, których cena jednostkowa nie przekracza 10.000,00 zł, ale łączna kwota zakupu przekracza 10.000,00 zł mogą podlegać one w ewidencji bilansowej środków trwałych ujęciu jako składniki zbiorczego obiektu inwentarzowego zespolonego rodzajowo z jednoczesnym dokonywaniem od nich odpisów amortyzacyjnych na zasadach ogólnych. W przypadku grupowania składników należy jednak kierować się zasadą racjonalności i funkcjonalności. Składniki należy grupować, jeśli wykorzystywane są one w jednym pomieszczeniu, lub służą jednemu zadaniu.
- 16) Zestawy komputerowe z możliwością wyodrębnienia jednostki centralnej i monitora jako oddzielnych składników wprowadza się do ewidencji indywidualnie. Każdy z tych elementów może

	<p>być następnie połączony z inną jednostką co powoduje utrudnienia w rozkompletowaniu i połączeniu elementów.</p> <p>17) Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu są w skali roku niższe od istotnej wartości początkowej środka trwałego, wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności.</p> <p>4. Środki trwale w budowie – definicja środków trwałych w budowie określona w art. 3 ust.1 pkt 16 ustawy o rachunkowości dla potrzeb jednostki zostaje uściślona w sposób następujący – do środków trwałych w budowie zalicza się: środki trwale w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego, nabyte gotowe obiekty, nie wymagające montażu.</p> <p>1) Wartość środków trwałych w budowie obejmuje ogół kosztów poniesionych na nabycie (zakup), budowę we własnym zakresie środków trwałych oraz kosztów związanych z ulepszeniem już użytkowanych środków trwałych począwszy od rozpoczęcia przygotowań do budowy do czasu przekazania środka trwałego do używania;</p> <p>2) W przypadku zakupu gotowych obiektów, wartość środków trwałych w budowie obejmuje koszty zakupu tych obiektów powiększone o koszty bezpośrednio związane z zakupem, poniesione do chwili przekazania go do używania (w tym nie podlegający odliczeniu VAT).</p> <p>5. Zapasy – definicja rzeczowych aktywów obrotowych określona w art. 3 ust.1 pkt. 17 ustawy o rachunkowości dla potrzeb jednostki zostaje uściślona w sposób następujący – do rzeczowych aktywów obrotowych zalicza się: materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, z obowiązkiem ustalenia zapasu na koniec roku obrotowego o ile zapas stanowi istotną wartość i towary nabyte w celu odprzedaży w stanie nieprzetworzonym.</p> <p>1) Wartość nabytych materiałów w celu zużycia na własne potrzeby odnosi się w miesiącu nabycia bezpośrednio w koszty, w tym zakup oleju napędowego i benzyny do zbiorników w pojazdach mechanicznych;</p> <p>2) Na koniec roku obrotowego zakupione materiały obciążające bieżące koszty operacyjne, a nie zużyte do dnia bilansowego, których stan stanowi istotną wartość dla jednostki ujmuje się jako zapas w oparciu o przeprowadzoną na dzień bilansowy inwentaryzację przy zastosowaniu wyceny według cen zakupu. Ustalony w ten sposób zapas koryguje koszty bieżącego okresu;</p> <p>3) Jednostka, kierująca się zasadą istotności wyrażoną w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości, materiały pędne uznaje się za zużyte w dacie poniesienia wydatku i w związku z tym nie przeprowadza się ich inwentaryzacji na dzień bilansowy. Materiały te rozliczane są w kartach drogowych pojazdów. Uproszczenie to nie wywiera istotnie ujemnego wpływu na realizację obowiązku rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego, gdyż zapas zbliżonej wielkości występuje na przełomie każdego roku.</p> <p>4) Wartość nabytych towarów ujmuje się w ewidencji w cenie zakupu. Dla zakupionych towarów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Rozchód towarów z magazynu wycenia się w drodze szczegółowej identyfikacji rzeczywistych cen tych towarów, które zostały sprzedane;</p> <p>5) Z magazynu w pierwszej kolejności wydawane są materiały zakupione najwcześniej, zgodnie z zasadą pierwsze weszło – pierwsze wyszło. Odstępstwem od tej reguły są materiały podlegające refakturowaniu.</p> <p>6. Należności i zobowiązania.</p> <p>1) Należności i zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się następująco:</p> <p>a) należności – w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności wyceny (art. 28 ust. 1 pkt. 7 ustawy o rachunkowości),</p> <p>b) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty (art. 28 ust. 1 pkt. 8 ustawy o rachunkowości).</p> <p>2) Należności i zobowiązania w walucie obcej wycenia się następująco:</p> <p>a) powstanie należności lub zobowiązania w trakcie roku według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego transakcję udokumentowaną otrzymaną fakturą, notą lub innym dokumentem finansowym,</p> <p>b) uregulowanie należności w trakcie roku: na rachunek prowadzony w walucie polskiej wycenia się po kursie kupna banku, z którego usług korzysta jednostka, na rachunek prowadzony w walucie obcej wycena następuje według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego transakcję,</p> <p>c) uregulowanie zobowiązania w trakcie roku: z rachunku prowadzonego w walucie polskiej wycenia się po kursie sprzedaży banku z którego usług korzysta jednostka, z rachunku prowadzonego w walucie obcej wycena następuje według najstarszego kursu wpływu waluty na rachunek bankowy (metoda FIFO),</p> <p>d) na dzień bilansowy wyrażone pierwotnie w walucie obcej należności i zobowiązania, które nie zostały rozliczone wycenia się po obowiązującym w tym dniu średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Prezesa NBP, powstałe różnice kursowe na dzień rozliczenia należności bądź zobowiązania odnosi się odpowiednio na przychody lub koszty finansowe.</p> <p>3) Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty. Odpisy aktualizujące należności na rzecz funduszy tworzonych na podstawie odrębnych ustaw obciążają fundusze. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się z uwzględnieniem art. 35b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.</p> <p>4) Do należności wątpliwych zalicza się:</p> <p>a) należności podmiotu upadłego bądź postawionego w stan likwidacji do wysokości należności, która nie została ujęta na liście wierzytelności;</p> <p>b) należności podmiotu, wobec którego oddalono wniosek o ogłoszenie upadłości bądź umorzono postępowanie upadłościowe, gdyż majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania w pełnej wysokości należności;</p> <p>c) należności, gdy w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić wierzytelności – w pełnej wysokości;</p> <p>d) należności, gdy dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych – w pełnej wysokości należności;</p> <p>e) należności dłużnika nieściągniętych w toku zakończonego postępowania upadłościowego – do wysokości należności.</p> <p>7. Środki pieniężne – krajowe środki pieniężne znajdujące się w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się w wartości nominalnej.</p> <p>Środki pieniężne wyrażone w walucie obcej wycenia się następująco:</p>
--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 1) bieżąco wpływ i rozchód środków pieniężnych wyrażonych w walutach obcych na rachunku bankowym prowadzonym w walucie krajowej wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku z którego usług korzysta jednostka, 2) wpływ walut obcych na walutowy rachunek bankowy w ciągu roku obrotowego wycenia się według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wpływu waluty, 3) rozchód walut obcych z walutowego rachunku bankowego wycenia się po kursie, po jakim waluty te wyceniono w momencie ich wpływu na walutowy rachunek bankowy, przyjmując metodę wyceny pierwsze przyszło – pierwsze wyszło (FIFO), 4) na dzień bilansowy wyrażone w walucie obcej środki pieniężne wycenia się po obowiązującym w tym dniu średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Prezesa NBP a powstałe różnice kursowe odnosi się odpowiednio na przychody lub koszty finansowe. <ol style="list-style-type: none"> 8. Operacje gospodarcze wyrażone w walutach obcych – wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia – o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej – odpowiednio po kursie: faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań lub średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa wyżej, a także w przypadku pozostałych operacji. 9. Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na koniec każdego kwartału. 10. Zobowiązania finansowe wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty tj. wraz z należnymi odsetkami. 11. Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej. 12. Ustalanie wyniku finansowego – wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 – „Wynik finansowy”, określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów. <ol style="list-style-type: none"> 1) Księgowania na koncie w ciągu roku obrotowego oraz w końcu roku przedstawiono przy opisie konta 860. Saldo konta 860 na koniec roku obrotowego wykazuje: saldo Wn – to strata netto, saldo Ma – to zysk netto. 2) Saldo konta 860 przenoszone jest w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego na konto 800 „Fundusz jednostki”. <p style="text-align: center;">Uproszczenia i inne zasady stosowane w jednostce</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, ale powtarzające się cyklicznie, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek. 2. Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament za styczeń następnego roku zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach następnego roku. 3. Rozliczenie zakupu okularów do pracy przy komputerze następuje na podstawie imiennej faktury bądź rachunku wystawionego na pracownika. W celu realizacji wydatku przez CUS należy dostarczyć wniosek o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących podczas pracy przy obsłudze monitora. 4. Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. 5. Zmniejszenie (korekta) kosztu w trakcie roku, którego dotyczy nie jest ewidencjonowana jako przychód, niezależnie od okresu sprawozdawczego, którego dotyczy. 6. Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31 grudnia. 7. Korekty błędnych zapisów dokonywanych w księgach rachunkowych dokonuje się w przypadku ujawnienia błędów dekretacyjnych powstałych w toku przypisania operacji do poszczególnych kont oraz udokumentowanych dokumentami księgowymi korygującymi np. korekta faktury, korekta noty obciążeniowej, korekta naliczeń za obiady itp. poprzez wprowadzenie zapisu na tych samych kontach co zapis korygowany, po tych samych stronach tych kont, ale ze znakiem minus tzw. storno czerwone. 8. Na kontach zespołu 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe, zespołu 4 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie, zespołu 7 – Przychody, dochody i koszty oraz do konta 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych – obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów i konieczność stosowania technicznego zapisu ujemnego. 9. Korekty kosztów dotyczące lat poprzednich, a ujęte w księgach rachunkowych danego roku ewidencjonuje się na kontach zespołu 4. 10. W gospodarce finansowej niewykorzystywane są druki ścisłego zarachowania. Jeśli jednostka ma inne druki ścisłego zarachowania, to podlegają one analogicznym zasadom ewidencji i kontroli, pod warunkiem, że zostaną zaliczone w instrukcji do druków ścisłego zarachowania jednostki.
5.	inne informacje

II.

Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1.

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Główne składniki aktywów trwałych											
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7 = 4+5+6	8	9	10	11 = 8+9+10	12 = 3+7-11
1.	Wartości niematerialne i prawne 020	41 037,98	0,00	10 470,41	0,00	10 470,41	0,00	15 407,05		15 407,05	36 101,34
2.	Środki trwałe	10 596 517,65	0,00	547 872,59	0,00	547 872,59	0,00	319 381,51	0,00	319 381,51	10 825 008,73
1)	Grunty 00	0,00				0,00				0,00	0,00
2)	Budynki i lokale 01	6 646 299,88		127 545,08		127 545,08		4 040,00		4 040,00	6 769 804,96
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej 02	3 744 376,53		420 327,51		420 327,51		307 167,51		307 167,51	3 857 536,53
4)	Kotły i maszyny energetyczne 03	0,00				0,00				0,00	0,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania 04	21 591,62				0,00				0,00	21 591,62
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne 05	29 900,00				0,00				0,00	29 900,00
7)	Urządzenia techniczne 06	40 290,00				0,00				0,00	40 290,00
8)	Środki transportu 07	8 174,00				0,00		8 174,00		8 174,00	0,00
9)	Narzędzia, przyrządy ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nieklasyfikowane 08	105 885,62				0,00				0,00	105 885,62
RAZEM:		10 637 555,63	0,00	558 343,00	0,00	558 343,00	0,00	334 788,56	0,00	334 788,56	10 861 110,07

Zmiany w głównych składnikach aktywów trwałych:
1) Środki trwałe:
a) Zwiększenia - przyjęcie na stan:
– Boisko sportowe do piłki nożnej (Protokół przekazania nr 1/2025 z 05.06.2025 r. z Żłobka Piątuś - umowa użyczenia z 05.06.2025) na kwotę 200.858,78 zł. - zwiększenie wartości boiska o wartość piłkochwyty 113.160,00 zł (OT nr 1/2025 z 05.06.2025 r.);
– Parking przy boisku sportowym w Piątnicy (Protokół przekazania nr 2/2025 z 05.06.2025 r. z Żłobka Piątuś - umowa użyczenia z 05.06.2025 r.) na kwotę 219.468,73 zł (OT nr 2/2025 z

05.06.2025 r.);

- zadanie inwestycyjne pt. „Wymiana oświetlenia areny głównej Gminnej Hali Sportowej w Piątncy” (zwiększenie wartości GHS) na kwotę 100.760,60 zł (OT nr 3/2025 z 02.10.2025 r.);
- zadanie inwestycyjne pt. „Modernizacja systemu monitoringu wizyjnego GHS” (zwiększenie wartości GHS) na kwotę 26.784,48 zł (OT nr 4/2025 z 30.12.2025 r.).

b) Zmniejszenie - likwidacja:

- Boisko sportowe do piłki nożnej na kwotę 200.858,78 zł (LT nr 1/2025 z 05.06.2025 r.; PT nr 1/2025 z 05.06.2025 r. do Żłobka Piątuś - wygaśnięcie trwałego zarządu CUS na działce 364/4);
- Parking przy boisku sportowym w Piątncy na kwotę 219.468,73 zł (LT nr 2/2025 z 05.06.2025; PT nr 2/2025 z 05.06.2025 r. do Żłobka Piątuś - wygaśnięcie trwałego zarządu CUS na działce 364/4);
- przyczepa rolnicza - ciągnikowa (PT nr 3/2025 z 17.07.2025 r. do Urzędu Gminy Piątncy na kwotę 8.174,00 zł (LT nr 3/2025 z 17.07.2025 r.);
- oświetlenie (zmniejszenie wartości budynku GHS) na kwotę 4.040,00 zł (LT nr 4/2025 z 30.12.2025 r.).

2) Wartości niematerialne i prawne:

- a) zwiększenie nieodpłatnym otrzymaniem z Urzędu Gminy Piątncy programów (oprogramowanie antywirusowe, Model: Elements EPP Computers, 25 szt. 850,00 zł, oprogramowanie do zarządzania, monitorowania AXENCE 25 szt. 9.620,41 zł) na ogólną kwotę 10.470,41 zł (Nieodpłatne przyjęcie 1/2025 z 03.11.2025 r.);
- b) zmniejszenia: zdjęcie ze stanu księgi programów na kwotę 15.407,05 zł (Protokół Nr 3.2025 z 13.06.2025 r.).

Umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	
1	Umorzenie środków trwałych	3 477 166,54	278 776,40	162 346,24	0,00	0,00	170 520,24	0,00	3 747 768,94
1.1	Umorzenie gruntów	0,00							0,00
1.2	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	3 320 614,37	264 767,25	162 346,24			162 346,24		3 585 381,62
1.3	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	91 532,45	249,17						91 781,62
1.4	Umorzenie środków transportu	8 174,00					8 174,00		0,00
1.5	Umorzenie innych środków trwałych	56 845,72	13 759,98						70 605,70
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	41 037,98		10 470,41			15 407,05		36 101,34
SUMA		3 232 569,67	278 776,40	172 816,65	0,00	0,00	185 927,29	0,00	3 783 870,28

Umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

- 1) Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej – zwiększenie w zw. z umorzeniem traktu pieszego, budynku hali, boiska wielofunkcyjnego, boiska sportowego, parkingu, poszerzenia drogi, ogrodzenia kortu tenisowego i bramek, zmniejszenie ze względu na likwidację boiska sportowego do piłki nożnej i parkingu.
- 2) Urządzenia techniczne i maszyny – zwiększenie w zw. z umorzeniem kosiarki.
- 3) Środki transportu - likwidacja przyczepy
- 4) Inne środki trwałe – zwiększenie w zw. z umorzeniem koparki i automatów szorująco-czyszczących.
- 5) Wartości niematerialne i prawne – zwiększenie w zw. z nieodpłatnym otrzymaniem oprogramowania z Urzędu Gminy Piątncy (umarzanych jednorazowo), zmniejszenie ze względu na likwidację programów.

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Środki trwałe na podstawie umów użyczenia od Gminy Piątnica – 166.363,78 zł, w tym: – ciągnik – 1.663,28 zł, – samochód osobowy Dacia Dokker – 59.270,00 zł; – samochód osobowy Opel Vivaro – 105.430,50 zł.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

b)	powyżej 3 do 5 lat

c)	powyżej 5 lat

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń																																						

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie																																						

1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie																																						

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																																						
	<table><tr><td colspan="3">Środki pieniężne na świadczenia pracownicze</td></tr><tr><td>Lp.</td><td>Wyszczególnienie</td><td>Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr</td></tr><tr><td>1.</td><td>Odprawy emerytalne i rentowe</td><td>36 720,00</td></tr><tr><td>2.</td><td>Odprawy pośmiertne</td><td>0,00</td></tr><tr><td>3.</td><td>Nagrody jubileuszowe</td><td>32 201,25</td></tr><tr><td>4.</td><td>Nagrody</td><td>22 700,00</td></tr><tr><td>5.</td><td>Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy</td><td>0,00</td></tr><tr><td>6.</td><td>Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych</td><td>68 066,85</td></tr><tr><td>7.</td><td>Wynagrodzenia, w tym dodatek wiejski dla nauczycieli</td><td>1 961 830,78</td></tr><tr><td>8.</td><td>Pochodne od wynagrodzeń</td><td>368 646,88</td></tr><tr><td>9.</td><td>Inne - wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego, wydatki na stażystów, sfinansowania obowiązkowych badań profilaktycznych i okularów korekcyjnych, zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych, zapłata ekwiwalentu za pranie, szkolenia pracowników, odprawa z art. 20, jednorazowe świadczenie na start oraz pomoc zdrowotna dla nauczycieli</td><td>42 966,77</td></tr><tr><td colspan="2">SUMA</td><td>2 533 132,53</td></tr></table>			Środki pieniężne na świadczenia pracownicze			Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr	1.	Odprawy emerytalne i rentowe	36 720,00	2.	Odprawy pośmiertne	0,00	3.	Nagrody jubileuszowe	32 201,25	4.	Nagrody	22 700,00	5.	Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy	0,00	6.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	68 066,85	7.	Wynagrodzenia, w tym dodatek wiejski dla nauczycieli	1 961 830,78	8.	Pochodne od wynagrodzeń	368 646,88	9.	Inne - wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego, wydatki na stażystów, sfinansowania obowiązkowych badań profilaktycznych i okularów korekcyjnych, zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych, zapłata ekwiwalentu za pranie, szkolenia pracowników, odprawa z art. 20, jednorazowe świadczenie na start oraz pomoc zdrowotna dla nauczycieli	42 966,77	SUMA		2 533 132,53
Środki pieniężne na świadczenia pracownicze																																							
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr																																					
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	36 720,00																																					
2.	Odprawy pośmiertne	0,00																																					
3.	Nagrody jubileuszowe	32 201,25																																					
4.	Nagrody	22 700,00																																					
5.	Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy	0,00																																					
6.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	68 066,85																																					
7.	Wynagrodzenia, w tym dodatek wiejski dla nauczycieli	1 961 830,78																																					
8.	Pochodne od wynagrodzeń	368 646,88																																					
9.	Inne - wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego, wydatki na stażystów, sfinansowania obowiązkowych badań profilaktycznych i okularów korekcyjnych, zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych, zapłata ekwiwalentu za pranie, szkolenia pracowników, odprawa z art. 20, jednorazowe świadczenie na start oraz pomoc zdrowotna dla nauczycieli	42 966,77																																					
SUMA		2 533 132,53																																					
1.16.	inne informacje																																						

2.																																							
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów																																						

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym																																			
	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie																																			
	<table><tr><th rowspan="2">Lp.</th><th rowspan="2">Specyfikacja</th><th rowspan="2">Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego</th><th colspan="2">w tym:</th></tr><tr><th>Koszt odsetek</th><th>Koszt różnic kursowych</th></tr><tr><td>1.</td><td>Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>2.</td><td>Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>3.</td><td>Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym</td><td>127 545,08</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>4.</td><td>Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym ale jeszcze niedokończonych</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td colspan="2">SUMA</td><td>127 545,08</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr></table>				Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:		Koszt odsetek	Koszt różnic kursowych	1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00	2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00	3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	127 545,08	0,00	0,00	4.	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym ale jeszcze niedokończonych	0,00	0,00	0,00	SUMA		127 545,08	0,00	0,00
Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:																																	
			Koszt odsetek	Koszt różnic kursowych																																
1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00																																
2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00																																
3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	127 545,08	0,00	0,00																																
4.	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym ale jeszcze niedokończonych	0,00	0,00	0,00																																
SUMA		127 545,08	0,00	0,00																																
	<u>Centrum Usług Samorządowych w Piątncy</u> : wartość zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym tj. 127.545,08 zł wynika z poniesionych wydatków inwestycyjnych pt. „Wymiana oświetlenia areny głównej Gminnej Hali Sportowej w Piątncy” wartość 100.760,60 zł (OT nr 3/2025 z 02.10.2025 r) oraz pt. „Modernizacja systemu monitoringu wizyjnego GHS” wartość 26.784,48 zł (OT nr 4/2025 z 30.12.2025 r.)																																			
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie																																			

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych																																			

2.5.	inne informacje																																			

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki																																			
	W 2025 r. otrzymano nieodpłatnie składniki majątku: sprzęt informatyczny i urządzenia bezpieczeństwa (QNAP TS-464-8G + (4 dyski 8TB Seagate IronWolf) kwota 6.099,57 zł, MIKROTIK CRS354-48G-4S+2Q+R kwota 2.741,67 zł, UPS EVER SINLINE 3000USB HID 19" kwota 3.499,35 zł, UPS EVER EASYLINE 850 AVR USB 10 szt. kwota 5.990,10 zł) z Urzędu Gminy Piątncy w ramach „Cyberbezpieczna Gmina Piątncy” na kwotę 18.330,69 zł (Nieodpłatne przyjęcie pozostałych środków trwałych Nr 1/2025 z dn. 03.11.2025 r. - Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania do użytkowania PT nr 13/2025).																																			

Justyna
Karwowska

Elektronicznie
podpisany przez
Justyna Karwowska
Data: 2026.03.27
11:47:34 +01'00'

Główny księgowy

2026-03-27

data

Agnieszka
Beata
Filipkowska

Elektronicznie podpisany
przez Agnieszka Beata
Filipkowska
Data: 2026.03.27 11:48:16
+01'00'

Kierownik jednostki