

nr sprawy: SO.26.2.2025

ZAPROSZENIE do złożenia propozycji cenowej

Centrum Usług Samorządowych z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna zaprasza do złożenia propozycji cenowej na: „Wymiana lamp oświetleniowych w Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy, **z dostosowaniem do obowiązujących przepisów i wymogów w tym zakresie w obiekcie sportowo-rekreacyjnym** - oświetlenie podstawowe, awaryjne i ewakuacyjne płyty areny głównej i trybun” w Piątnicy Poduchownej przy ul. Szkolnej 29”.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1. Propozycję cenową należy złożyć na druku stanowiącym *załącznik nr 2* w zamkniętej kopercie.
- 1.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zleceniodawcy, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: „Propozycja cenowa na wymianę oświetlenia płyty areny głównej i trybun w Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy”.
- 1.3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4. Ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5. Cena ma obejmować całość zamówienia – pełen zakres prac do wykonania.
- 1.6. Oferta musi zawierać:
 - 1.6.1. formularz propozycji cenowej – *załącznik nr 2*;
 - 1.6.2. zaparafowany wzór umowy – *załącznik nr 3*;
 - 1.6.3. kartę katalogową producenta z danymi technicznymi opraw;
 - 1.6.4. deklaracje zgodności CE.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest „Wymiana lamp oświetleniowych w Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy, **z dostosowaniem do obowiązujących przepisów i wymogów w tym zakresie w obiekcie sportowo-rekreacyjnym** - oświetlenie podstawowe, awaryjne i ewakuacyjne płyty areny głównej i trybun” – zgodnie z zakresem prac określonym w *załączniku nr 1*.

3. Termin płatności – Płatność nastąpi w terminie 21 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu odbioru końcowego, bez uwag.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

- 4.1. Cena 60%
- 4.2. Okres gwarancji 40%.
- 4.3. Razem 100%.
- 4.4. Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Cena ofertowa brutto brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Warunki stawiane Wykonawcy

- 5.1. W ofercie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 5.2. **Wykonawca ma obowiązek odbyć wizję lokalną** z Zamawiającym oraz zapoznać się z terenem budowy i wskazanym zakresem prac.

- 5.3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi, w tym zakresie a w szczególności mającymi zastosowanie dla obiektów sportowo-rekreacyjnych.
- 5.4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że roboty będą wykonywane w użytkowanym budynku i zobowiązuje się do zastosowania wszystkich niezbędnych zasad z zakresu bezpieczeństwa w zakresie prowadzonych prac.
- 5.5. W ramach przedmiotu zamówienia osoba realizująca przedmiot zapytania powinna posiadać niezbędne uprawnienia elektryczne SEP jak również wykonać wszystkie roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz ze sztuką budowlaną.
- 5.6. Po zakończonych robotach Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancję producenta i Wykonawcy oraz wszystkie aktualne atesty, certyfikaty.
- 5.7. Wykonawca zapewni serwis i naprawę gwarancyjną w ciągu 24h od zgłoszenia.
- 5.8. Wykonawca składając ofertę poświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.
- 5.9. Podpisanie umowy nie będzie mogło być dokonane elektronicznie bezpiecznym podpisem kwalifikowanym.
- 6. Warunki realizacji zamówienia** – Zamawiający oczekuje wykonania zamówienie w terminie **do 10 września 2025 r.**
- 7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
- 7.1. Propozycję cenową należy składać w siedzibie zamawiającego Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna w pokoju nr 4 w terminie **do dnia 21 lipca 2025 r. do godz. 15:00** w zaklejonej kopercie.
- 7.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zleceniodawcy, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: „Wymiana lamp oświetleniowych w Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy, z **dostosowaniem do obowiązujących przepisów i wymogów w tym zakresie w obiekcie sportowo-rekreacyjnym** - oświetlenie podstawowe, awaryjne i ewakuacyjne płyty areny głównej i trybun”.
- 8. Osobą uprawnioną do kontaktów jest:**
Ewelina Wierzbowska, tel. 86 219 29 32, e-mail: sekretariat@cus.gminapiatnica.pl
Patrycja Fiertek, tel. 86 219 29 32, e-mail: sekretariat@cus.gminapiatnica.pl
- 9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**
W terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze, wybrany zleceniobiorca, ma podpisać umowę w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Agnieszka Beata
Filipkowska

Elektronicznie podpisany przez
Agnieszka Beata Filipkowska
Data: 2025.07.11 10:15:59 +02'00'

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim kontaktować pisemnie na adres: Urząd Gminy w Piątnicy, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna lub za pośrednictwem e-mail: ochronadanych@gminapiatnica.pl, tel.: 86 216 24 76.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO prowadzonym zgodnie z Regulaminem zakupów w CUS w Piątnicy.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem, w ramach zawartych umów (m.in. podmioty prowadzące działalność pocztową oraz dostawcy zewnętrznych systemów wspierających działalność Administratora z zastrzeżeniem stosowania RODO przez te podmioty).
5. Okres przechowywania danych wyznaczony zostaje na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 i 730).
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy.