

nr sprawy: SO.26.2.2025

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji cenowej

Centrum Usług Samorządowych z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna zaprasza do złożenia propozycji cenowej na: „Wymiana oświetlenia płyty areny głównej i trybun Gminnej Hali Sportowej przy ul. Szkolnej 29 w Piątnicy Poduchownej”.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1. Propozycję cenową należy złożyć na druku stanowiącym *załącznik nr 5* w zamkniętej kopercie.
- 1.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zleceniodawcy, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: „Propozycja cenowa na wymianę oświetlenia płyty areny głównej i trybun Gminnej Hali Sportowej przy ul. Szkolnej 29 w Piątnicy Poduchownej”.
- 1.3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4. Ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5. Cena ma obejmować całość zamówienia – pełen zakres prac do wykonania.
- 1.6. Do propozycji cenowej należy dołączyć zaparafowany wzór umowy stanowiący *załącznik nr 5*.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana (zakup, dostawa i montaż) oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego płyty areny głównej i trybun Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy.
- 2.2. Demontaż i utylizacja istniejących opraw.
- 2.3. Doprowadzenie przewodów sterujących do opraw.
- 2.4. Rodzaj opraw oświetlenia podstawowego płyty areny głównej i oświetlenia awaryjnego w Gminnej Hali Sportowej w Piątnicy nie może być jakościowo gorszy niż określony w *załączniku nr 4* oraz zgodny lub wyższy z pomiarami natężenia określonymi w *załączniku nr 2 i 3*.
- 2.5. Zaprogramowanie i uruchomienie oświetlenia.
- 2.6. Wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia i potwierdzenie tego protokołem.
- 2.7. W okresie gwarancji wykonywanie pomiarów oświetlenia awaryjnego w wymaganych czasookresach.
- 2.8. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

2.9. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 1*.

3. Termin płatności – Płatność nastąpi w terminie 21 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu odbioru końcowego, bez uwag.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

4.1. Cena(C) 60%

4.2. Okres Gwarancji (G) 40%

4.3. RAZEM 100%

4.4. Liczba punktów (LP) przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - cena,

G - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - okres gwarancji.

4.5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym.

4.6. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

4.7. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena oraz maksymalnie 40 pkt w kryterium okres gwarancji.

4.7.1. Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$CN$$

$$C = CN / CO * 100 * 60\% \text{ gdzie:}$$

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

CO - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

4.7.2. Gwarancja - punkty za kryterium gwarancji oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru: CN

$$G = GN / GO * 100 * 40\% \text{ gdzie:}$$

G - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

GN - oznacza okres gwarancji najtańszej z ofert,

GO - oznacza okres gwarancji ocenianej oferty.

- 4.8. Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Cena ofertowa brutto brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Warunki stawiane Wykonawcy

- 5.1. W ofercie Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, również takie jak np.: transport, dojazdy pracowników do miejsca realizacji zamówienia, itp.
- 5.2. Po zakończonych robotach Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancje producenta i Wykonawcy oraz wszystkie aktualne atesty, certyfikaty.
- 5.3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji zadań o charakterze i złożoności robót będących przedmiotem zamówienia.
- 5.4. Wykonawca składając ofertę poświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.
- 5.5. Podpisanie umowy nie będzie mogło być dokonane elektronicznie bezpiecznym podpisem kwalifikowanym.
- 5.6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że roboty będą wykonywane w użytkowanym budynku i zobowiązuje się do zastosowania wszystkich niezbędnych zasad z zakresu bezpieczeństwa w zakresie prowadzonych prac.
- 5.7. Wykonawca ma możliwość oględzin pomieszczeń, w których jest dokonywana wymiana lamp w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

6. Warunki realizacji zamówienia

- 6.1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego oraz w umowie.
- 6.2. Zamawiający oczekuje wykonania zamówienia w terminie od 1 lipca 2025 r. do 25 sierpnia 2025 r.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 7.1. Propozycję cenową należy składać w siedzibie zamawiającego Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna w pokoju nr 4 w terminie **do dnia 26 czerwca 2025 r. do godz. 15:00** w zaklejonej kopercie.
- 7.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zleceniodawcy, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: „Propozycja cenowa na wymianę oświetlenia płyty areny głównej i trybun Gminnej Hali Sportowej przy ul. Szkolnej 29 w Piątnicy Poduchownej”.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów jest:

Ewelina Wierzbowska, tel. 86 219 29 32, e-mail: sekretariat@cus.gminapiatnica.pl

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Agnieszka Beata
Filipkowska

Elektronicznie podpisany przez
Agnieszka Beata Filipkowska
Data: 2025.06.17 12:27:38 +02'00'

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)