CENTRUM USŁUG SAMORZĄDOWYCH W PIĄTNICY

nr sprawy: SO.26.2.2024

Piątnica Poduchowna, dnia 17 grudnia 2024 r.

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji cenowej

Centrum Usług Samorządowych z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna zaprasza do złożenia propozycji cenowej na: „Bezgotówkową, cykliczną sprzedaż paliw do pojazdów i urządzeń silnikowych będących na stanie CUS w Piątnicy".

1. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
   1.1. należy ją złożyć w zamkniętej kopercie;
   1.2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: propozycja cenowa na: „Bezgotówkowa, cyklicznych sprzedaż paliw do pojazdów i urządzeń silnikowych będących na stanie CUS w Piątnicy";
   1.3. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
   1.4. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
   1.5. ma obejmować całość zamówienia.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   2.1. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowa, cyklina sprzedaż paliw do pojazdów i urządzeń silnikowych.
   2.2. Szacunkowa ilość pobranego paliwa wynosi około 4000 litrów oleju napędowego oraz 500 litrów benzyny bezołowiowej.
   2.3. Z uwagi na specyfikę niniejszego zamówienia publicznego, tj. braku możliwości przewidzenia dokładnego zakresu ilościowego przy zakupach tego rodzaju, dla potrzeb wyceny oferty Zamawiający przyjął ilości orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych bądź większej ilości paliw płynnych niż szacowane. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego realizacji zamawiania w całości ani żądać jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu.
   2.4. Dostawa paliw realizowana będzie sukcesywnie, w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, z wykorzystaniem elektronicznych bądź magnetycznych kart paliwowych, umożlwiających dokonywanie transakcji bezgotówkowych.
   2.5. Wskazane powyżej paliwo dostarczane Zamawiającemu odpowiadać muszą wymaganiom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciepłych (Dz. U. z 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1018).
   2.6. Umowa zostanie zawarta na okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2027 roku.
   2.7. Ze względu na miejsce realizacji zamówienia – wymagana jest jedna stacja paliw w odległości do 5 kilometrów od siedziby zamawiającego umożliwiającą tankowanie benzyny bezołowiowej i oleju napędowego.

2.8. Uwaga! Odległość drogową Zamawiający będzie weryfikował (mierzył) przy pomocy Google Maps (www.google.pl/maps). Dojazd drogami utwardzonymi.

2.9. Wykonawca zaproponuje procentowy opust ceny brutto obowiązującej na danej stacji paliw w momencie realizacji transakcji za każdy litr paliwa. Obowiązujący kwotowy opust jest niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy i jednakowy dla oleju napędowego i dla benzyny bezołowiowej.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia do: 31 grudnia 2027 r.

4. Termin płatności – Płatność nastąpi w terminie 21 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT na koniec miesiąca, w którym dokonywano zakupów. W miesiącu grudniu, faktura VAT zostanie wystawiona podczas ostatniego tankowania aut.

5. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

1) Cena brutto 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena ofert ocenionej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich założonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Odległość od siedziby zamawiającego 40 %

$$G = \frac{\text{0,4 km (minimalna dopuszczona odległość od siedziby Zamawiającego)}}{\text{ilość km od siedziby Zamawiającego z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\ \%$$

Minimalna odległość stacji od siedziby Zamawiającego wynosi 0,4 km. Maksymalna odległość od siedziby zamawiającego 5 km. Wykonawca może zaoferować odległość mniejszą niż 0,5 km, jednak będzie on punktowany jak 0,4 km. Odległość należy podawać z dokładnością 0,1 km wraz ze wskazaniem przebiegu trasy na podstawie gogle maps, drogami utwardzonymi.

Inne kryteria:……..

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz propozycji cenowej wg. załączonego wzoru;

5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);*

5.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy;

5.4. inne(wpisać nazwę dokumentu)

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

1) wartość usługi/dostawy;

2) obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę lub dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję

odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy składać w siedzibie zamawiającego Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy, ul. Szkolna 29, w pokoju nr 4 w terminie do dnia 10 stycznia 2025 r. do godz. 15:00 w zaklejonej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: (wg oznaczenia postępowania)

8. **Osobą uprawnioną do kontaktów jest** Patrycja Fiertek tel. 86 219 29 32, sekretariat@cus.gminapiatnica.pl
9. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 7 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Agnieszka Beata Filipkowska

Elektronicznie podpisany przez Agnieszka Beata Filipkowska
Data: 2024.12.17 09:35:12 +01'00'

.....
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

Sporządził:

Patrycja Fiertek
Specjalista ds. administracyjnych