

Nr SO.26.3.2024

UMOWA nr

Zawarta dnia r. pomiędzy Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

1. Agnieszka Beata Filipkowska– Dyrektor
2. Justyna Karwowska– Głównego księgowego,

a firmą..... ,

NIP:

reprezentowana przez: –,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie zgodnie z ofertą z dnia „Przewóz uczniów ze szkół podstawowych z terenu Gminy Piątnica na wyjazdy związane z realizacją zadań szkolnych, w tym zawody sportowe, konkursy, olimpiady na których młodzież będzie reprezentować gminę/szkołę, oraz przewóz na baseny w ramach programu „Umiem Pływać.”

§2

1. Wykonawca usługi zobowiązuje się do należytego i starannego wykonania usługi.
2. Przewóz będzie realizowana środkami transportu Wykonawcy dopuszczonymi do ruchu na przystosowanym do przewozu dzieci, spełniającym ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 zm.) oraz wykonywana przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich świadczenia.
3. Realizacja przewozu będzie realizowana pojazdami:
 - a) sprawny technicznie tj. będzie spełniał wymogi ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U z 2024 r. poz. 1251);
 - b) posiadającymi odpowiednie oznaczenie, które pozwala na przewożenie dzieci;
 - c) spełniającymi wymogi sanitarne;
 - d) posiada odpowiednie ogrzewanie i klimatyzację.

4. Wykonawca przewozić będzie pasażerów w ilości nie większej niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
5. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia dla każdego pojazdu, którym dokonywany jest przewóz o którym mowa w § 1 ust. 1 (co najmniej umowę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC oraz ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na kwotę nie niższą niż na osobie, w mieniu kierowcy i pasażerów pojazdu) i dostarczenie Zamawiającemu kopii ww. umowy ubezpieczenia.
6. Podczas wykonywania usługi przewozu przez Wykonawcę jego obowiązkiem jest należyte zadbanie o bezpieczeństwo podróży tj. bezpieczeństwo przewożonych osób oraz ich bagaży, trzeźwość kierowcy, dobry stan techniczny pojazdu potwierdzony aktualnymi badaniami technicznymi oraz innymi dokumentami uprawniającymi do przewozu osób zgodnymi z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za uszkodzenia bagaży podróżujących, jeżeli z jego winy nie zostały należycie zabezpieczone/położone w środku transportu.
8. Zamawiający zobowiązuje się pokryć koszty uszkodzenia lub zniszczenia elementów wyposażenia środka transportu, jeżeli leżą one po stronie podróżujących/Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca musi udokumentować za pomocą zdjęcia uszkodzenia oraz powiadomić opiekuna wyjazdu o zaistniałym zdarzeniu.

§3

1. Realizacja usługi będzie realizowana sukcesywnie i zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej 4 dni przed realizacją wyjazdu.
3. W przypadku braku możliwości wykonania usługi Wykonawca niezwłocznie co najmniej na 2-3 dni przed planowanym terminem przewozu poinformuje o tym Zamawiającego. W takiej też sytuacji usługa będzie realizowana na koszt wykonawcy u innego przewoźnika.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia w sytuacji, gdy:
 - a) stwierdzono nietrzeźwość kierowcy,

- b) stan techniczny środka transportu budzi wątpliwości Zamawiającego,
 - c) zamówiony/ne środek/ki transportu nie ma wystarczającej ilości miejsc mogących pomieścić wszystkich podróżujących zgodnie z ustalonym wcześniej zamówieniem.
6. Szacunkowa ilość kilometrów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w §1 Umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie przelewem na swoje konto zgodnie z przedstawioną w ofercie ceną jednostkową za zamówioną ilość kilometrów.
2. Faktury będą wystawione na: Nabywca: Gmina Piątnica, ul. Stawiskowska 29, 18-421 Piątnica Poduchowna NIP: 718 203 28 47, Odbiorca: Centrum Usług Samorządowych w Piątnica, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątnica Poduchowna
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdym zakończonym miesiącu, natomiast w miesiącu grudzień Przewoźnik dostarczy fakturę nie później niż do 20 grudnia.
4. Należność za usługę będzie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od prawidłowo wystawionej faktury.
5. Osobami upoważnionymi do składania zamówienia oraz do podpisywania i odbioru faktur są: Patrycja Fiertek, sekretariat@cus.gminapiatnica.pl.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania niezmiennych cen jednostkowych podanych w jego ofercie do końca trwania umowy.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a wpływają na jej realizację;
 - 2) zmiany wynagrodzenia tylko w przypadku gdy w czasie realizacji umowy nastąpi znaczny wzrost cen niezależny od Wykonawcy np. zmiany podatku itp. Za znaczny wzrost cen należy przyjąć zmianę ceny paliwa równą lub większą niż 10% kwoty bazowej - w sytuacji kiedy cena paliwa osiągnie w/w poziom przez okres minimum 1 miesiąc.

§6

Niniejszą umowę zawarto na czas

§7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Za nie wykonanie usługi z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% całości ceny oferty określonej w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnień/nie wywiązania się z umowy Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej umowy będzie możliwe w sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony, a w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych;
 - b) mających na celu wyjaśnieniu wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
 - c) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych,
 - d) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
 - e) innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.

§8

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Korespondencja związana z umową kierowana będzie na adresy Wykonawcy wskazane w nagłówku umowy. Wykonawca zobowiązana jest powiadomić Zamawiającego o zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji skierowania na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych nierniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a jeżeli to będzie możliwe, na drodze postępowania sądowego przed sądem właściwym dla Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: